**Załącznik nr 6 do umowy**

**Tab. 1. Modelowe efekty kształcenia dla 6-cio miesięcznej praktyki zawodowej na kierunkach humanistycznych i odniesienie ich  do efektów kształcenia dla praktyki zawodowej na kierunku studiów prowadzonych w PWSZ w Elblągu: filologia polska, specjalność: dziennikarstwo i nowe media (z podziałem na praktykę kursową i pilotażową).**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr | **Dla kierunków humanistycznych** | | | **Dla kierunku studiów prowadzonego przez uczelnię:** **filologia polska*****(specjalność: dziennikarstwo i nowe media)*** | | | |
| Opis **modelowych** efektów kształcenia dla praktyki zawodowej | Odniesienie do efektów  obszarowych | Odniesienie do efektów  kierunko-wych | | Efekt osiągany w ramach praktyki: | | |
| kursowej | pilotażowej | |
| pogłę-biany | nowy |
| MoH01 | Student zna i szczegółowo definiuje specyfikę środowiska zawodowego; dogłębnie analizuje i rozumie zasady działania różnego typu redakcji. | H1P\_W05  H1P\_W07 | K\_W09  K\_W16 | | **01** |  |  |
| MoH02 | Student ma wiedzę o bezpieczeństwie i higienie pracy w instytucjach właściwych dla obranej specjalności zawodowej, jak również odwołuje się w podstawowym zakresie do reguł ochrony prawa autorskiego i własności intelektualnej. | H1P\_W09  H1P\_W10 | K\_W21  K\_W22 | | 02 |  |  |
| MoH03 | Student znajduje i korzysta z dostępnych źródeł pisemnych i ustnych, a po dokonaniu ich analizy wybiera, zgodnie z wytyczonym celem, właściwe i potrzebne dane. | H1P\_U01  H1P\_U11 | K\_U01  K\_U16 | | 03 |  |  |
| MoH04 | Student stosuje wiedzę na temat metodyki wykonywanych zadań i dobiera odpowiednie strategie działań praktycznych, metody i techniki pracy, posługując się również wiedzą z zakresu wybranych aspektów studiowanej specjalności, np. narzędziami komputerowymi celem zwiększenia efektywności swojej pracy i skuteczności zawodowego warsztatu. | H1P\_U09  H1P\_U04 | K\_U08  K\_U05 | | 04 | 04 |  |
| MoH05 | Student potrafi samodzielnie organizować i nadzorować pracę własną i zespołową; umie samodzielnie planować zadania i efektywnie zarządzać czasem. | H1P\_U02  H1P\_U04  H1P\_U06  H1P\_U07  H1P\_K02  H1P\_K03  H1P\_W08 | K\_U06  K\_K03  K\_K05  K\_W20 | | 05 | 05 |  |
| MoH06 | Student rozpoznaje, analizuje i interpretuje różne wybrane teksty oraz potrafi zinterpretować ich charakter i właściwości strukturalne. | H1P\_U09  H1P\_U10  H1P\_U12 | K\_U09 | | 06 | 06 |  |
| MoH07 | Student poznaje i uczestniczy w procesie wydawania gazety lub przygotowywania portalu internetowego. | H1P\_W05  H1P\_W06  H1P\_W07  H1P\_W08  H1P\_U04  H1P\_U06  H1P\_U07 | K\_W20  K\_W16  K\_W09  K\_U05  K\_U06 | |  |  | **07** |
| MoH08 | Student poznaje zasady opracowywania oraz uczestniczy w tworzeniu rozmaitych gatunków wypowiedzi prasowych / internetowych (gatunki informacyjne i publicystyczne) oraz ich planowania w obrębie całego pisma / portalu. | H1P\_W08  H1P\_U02  H1P\_U11 | K\_W20  K\_U02  K\_U13  K\_U16 | | 08 | 08 |  |
| MoH09 | Student potrafi pozyskać informację zwrotną w zakresie prowadzonej działalności zawodowej celem określenia zakresu zdobytej wiedzy i opanowanych umiejętności i, w razie potrzeby, ich weryfikacji. | H1P\_K01  H1P\_K04 | K\_K01  K\_K02  K\_K06 | | 09 | 09 |  |
| MoH10 | Student identyfikuje oraz znajduje rozwiązania problemów zbliżonych do rzeczywistych dylematów przyszłego zawodu. | H1P\_K04 | K\_U08  K\_K06 | |  |  | 10 |

…………………………………..……………...

(podpis i pieczęć służbowa osoby

reprezentującej Uczelnię)